

Место для
нанесения QR-кода

**ФОРМА ПРОВЕРОЧНОГО ЛИСТА
(СПИСКА КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ), ПРИМЕНЯЕМОГО ПРИ
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО В СФЕРЕ
БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ВИННИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ПОДПОРОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕННИГРДАСКОЙ ОБЛАСТИ»**

«__» _____ 20__ г.

*(указывается дата заполнения
проверочного листа)*

1. Вид контроля, включенный в единый реестр видов контроля:

2. Наименование контрольного органа и реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа:

3. Вид контрольного мероприятия: _____

4. Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие: _____

5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами:

6. Место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа: _____

7. Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа: _____

8. Учётный номер контрольного мероприятия: _____

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствует о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствует о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на контрольные вопросы		
			да	нет	неприменимо
1	Осуществляется ли своевременная и качественная уборка отходов производства и потребления?	Правила благоустройства территории муниципального образования «Подпорожское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области», утвержденных решением Совета депутатов Подпорожского городского поселения от 27 октября 2017 года № 335 (далее – Правила благоустройства)			
2	Осуществляется ли уборка, благоустройство, покос территорий, прилегающих к объекту надзора, границы которых установлены правилами благоустройства?	Правила благоустройства			
3	Проводится ли своевременное техническое обслуживание и проведение ремонта, в том числе элементов фасадов зданий, строений и сооружений?	Правила благоустройства			
4	Соблюдается ли порядок содержания кровель, фасадов зданий, сооружений и временных объектов?	Правила благоустройства			
5	Допущено ли размещение транспортных средств на расположенных в границах населенных пунктов газонах, цветниках и иных территориях, занятых травянистыми растениями?	Правила благоустройства			
6	Соблюдаются ли требования передвижения механических транспортных средств и перевозки отдельных видов грузов.	Правила благоустройства			

7	Соблюдаются ли требования по огораживанию строительных площадок, требования к ограждениям?	Правила благоустройства			
8	Осуществляется ли поддержание в исправном состоянии системы уличного, дворового и других видов освещения?	Правила благоустройства			
9	Соблюдается ли запрет на сброс, складирование, размещение отходов и мусора, в т.ч. образовавшихся от ремонта, опиловки деревьев и кустарников, снега, грунта по территории общего пользования, придомовой территории, а также на объекты внешнего благоустройства?	Правила благоустройства			
10	Соблюдается ли порядок содержания зеленых насаждений?	Правила благоустройства			
11	Соблюдаются ли требования к размещению средств информации на территории требованиям Правил благоустройства	Правила благоустройства			
12	Соблюдаются ли требования стационарной уличной и передвижной мелкорозничной торговли?	Правила благоустройства			
13	Соблюдается ли Порядок размещения вывесок, рекламных щитов, витрин и их содержание?	Правила благоустройства			
14	Соблюдаются ли требования строительства, установки содержания малых архитектурных форм?	Правила благоустройства			
15	Соблюдаются ли Правила ремонта и содержания жилых, культурно-бытовых, общественных зданий и сооружений?	Правила благоустройства			
16	Соблюдаются ли общие положения правил благоустройства	Правила благоустройства			
17	Соблюдается ли порядок производства земляных дорожных работ	Правила благоустройства			
18	Обеспечен ли беспрепятственный доступ маломобильных групп населения к зданиям, строениям, сооружениям?	Правила благоустройства			
19	Соблюдаются ли формы и механизмы общественного участия в принятии решений и реализации проектов комплексного благоустройства?	Правила благоустройства			

Подписи должностного лица (лиц), проводящего (проводящих)

проверку*:

Должность _____

Должность _____

/Ф.И.О.

/Ф.И.О.

* - в случае проведения контрольного (надзорного) мероприятия несколькими инспекторами в составе группы инспекторов проверочный лист заверяется подписями инспекторов, участвующих в проведении контрольного (надзорного) мероприятия, а также руководителем группы инспекторов (пункт 7 постановления Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844).

С проверочным листом ознакомлен(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

" " _____ 20__ г. _____
(подпись)

